



Утверждаю  
Генеральный директор  
ГН ЧАО «Чукоткоммунхоз»

И.В. Паплинский

«*14*» *декабря* 2021 год

## КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ В ГП ЧАО «ЧУКОТКОММУНХОЗ»

1. Основной принцип, которым должен руководствоваться любой работник ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (далее – Предприятие), независимо от его должности, места работы и выполняемых служебных функций, – уважение к личности работника. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для управления Предприятия (должностных лиц) в отношении работников, так и для работников в отношении управления и всех других сотрудников Предприятия.
2. Управление Предприятия обеспечивает всем работникам равные возможности для самопроявления личности в процессе трудовой деятельности.
3. Запрещаются со стороны управления Предприятия и отдельных должностных лиц по отношению к сотрудникам:
  - 3.1. любые формы дискриминации работников, начиная от подбора кадров, продвижения по службе и заканчивая высвобождением работника, по любым признакам; подбор и продвижение кадров должны происходить исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков, при этом управление обязано обеспечить беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам;
  - 3.2. любые виды протекционизма, привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на законной основе, согласно принятым на Предприятии и системам оплаты труда и меры социального характера при обязательном обеспечении управлением Предприятия равных возможностей для получения указанных льгот и привилегий.
4. Управление Предприятия вправе требовать от всех работников, чтобы они руководствовались в процессе своей трудовой деятельности самыми высокими нормами делового общения:
  - 4.1. поддерживали деловую репутацию и имидж Предприятия в деловых кругах;
  - 4.2. во взаимоотношениях с работниками других предприятий и организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, действовали честно, этично и справедливо; избегали любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для отдельного предприятия или организации или их работников;

4.3. обеспечивали конфиденциальность полученной информации; никогда не использовали эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц;

4.4. никогда не вступали ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению коммерческих интересов Предприятия или нанести ущерб его деловой репутации или имиджу;

4.5. действовали на основе доверия стратегии и тактике, проводимой Предприятием, а также принимаемых администрацией решений.

5. Все работника обязаны в процессе трудовой деятельности:

5.1. исходить из заботы об общих интересах Предприятия;

5.2. поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности;

5.3. вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых на Предприятии.

6. Управление Предприятия обязано уважать частную (личную) жизнь своих работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее. На Предприятии могут предусматриваться дополнительные условия о недоступности совершения работником каких-либо коммерческих действий, которые прямо или косвенно могли бы нанести ущерб экономическим интересам Предприятия, либо действий, выражающихся в конкуренции с Предприятием, либо иных действий, ведущих к получению работником Предприятия или членами его семьи каких-либо выгод от использования служебного положения работника, включая использование полученной конфиденциальной информации.